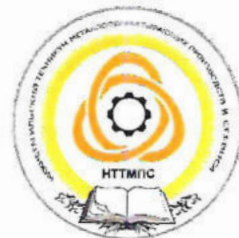


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СТАНДАРТ ТЕХНИКУМА

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «НТМПС»
Н.В. Гриценко

« 10.01.2022 »

Номер регистрации

Ввести в действие с



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и принятии локальных нормативных актов
в ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум
металлообрабатывающих производств и сервиса»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета автономного учреждения

Протокол от 23.12.2021г. № 4

Председатель

 Шаймарданова О.В.

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано на основе Конституции РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 3, 4, 28, 30, Трудового кодекса, Устава техникума и других нормативно-правовых документов.
- 1.2. Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса» (далее – Техникум) направлены на реализацию государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.
- 1.3. Нижнетагильский техникум металлообрабатывающих производств и сервиса обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и Уставом техникума. Настоящее положение определяет разработку локальных нормативных актов по основным направлениям деятельности и порядок принятия (рассмотрения) их.
- 1.4. Локальные нормативные акты – внутренние документы техникума, устанавливающие в рамках его компетенции нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования всех видов деятельности.
- 1.5. Положение определяет порядок принятия, разработки и согласования, оформления, изменения и отмены локальных нормативных актов

2. Виды локальных нормативных актов

- 2.1. На основе настоящего Положения в техникуме разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования педагогической, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной образовательной деятельности внутри техникума (проекты решений Педагогического совета, протоколов заседаний органов самоуправления, комиссий, положений, приказов, правил):
 - акты, обеспечивающие функционирование образовательной организации;
 - акты, определяющие статус и функционирование органов управления, служб, комиссий;
 - акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности;
 - акты, посвященные вопросам организации воспитательной работы;
 - акты финансово-экономической деятельности;
 - акты, регламентирующие права и обязанности педагогических работников, порядок реализации ими академических прав и свобод;
 - акты, регламентирующие порядок разрешения споров между участниками образовательных отношений;
 - акты, обеспечивающие безопасные условия деятельности.
- 2.2. Действующий перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Техникума, либо конкретизирующие уже имеющиеся локальные акты.
- 2.3. По мере необходимости в локальные акты приказом директора Техникума могут быть внесены изменения и дополнения.

3. Порядок разработки и согласования локальных нормативных актов

- 3.1. Разработка локальных нормативных актов производится для приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в части норм, определяющих правовой статус и направления деятельности структурных подразделений; регламентирующих права и обязанности обучающихся и работников, а также норм (правил) общего характера, предназначенных для регулирования управленческой и кадровой деятельности техникума в соответствии с учредительными документами техникума.

- 3.2. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных нормативных актов: директор, заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.
- 3.3. Указанные в п. 3.2. должностные лица, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу самоуправления либо разработать проект самостоятельно.
- 3.4. Разработанный проект локального нормативного акта подлежит проверке его соответствия требованиям законодательства, иных обязательных нормативов. Проекты положений представляются на рассмотрение соответствующим коллегиальным органам управления: общее собрание работников и представителей обучающихся (ОС), совет автономного учреждения (СТ), педагогический совет (ПС), совет обучающихся (СО), методический совет (МС), профсоюзный комитет (ПК) (*приложение №1*).
- 3.5. Реквизит «РАССМОТРЕНО» ставится на локальный нормативный акт в том случае, если документ обсужден и принят соответствующим органом управления Автономного учреждения.

4. Порядок утверждения, вступление в силу и срок действия локальных нормативных актов

- 4.1. В соответствии с Уставом локальные нормативные акты утверждаются директором Техникума. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная директором Техникума на грифе утверждения.
- 4.2. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех лиц, на которых они распространяются.
- 4.3. Локальные нормативные акты действительны с момента их утверждения до замены новыми, если иное не предусмотрено действующим законодательством. По истечении пяти лет с момента утверждения акты подлежат обязательному пересмотру на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.
- 4.4. В локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения только принятием акта в новой редакции. При этом акт, в который данные изменения вносятся, отменяется приказом директора техникума, и на акте делается отметка об утрате им силы.

5. Требования к оформлению и хранение локальных нормативных актов

- 5.1. Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в одном экземпляре. Локальные нормативные акты, имеющие две страницы и более страниц, должны быть пронумерованы. Оригиналы локального нормативного акта остаются на хранении у руководителя.
- 5.2. Все локальные нормативные акты, за исключением должностных инструкций, хранятся вместе и оформляются в дело. Локальные нормативные акты, утратившие силу, хранятся в архиве организации.
- 5.3. С целью обеспечения информационной доступности и открытости Техникум размещает копии локальных нормативных актов на официальном сайте организации в сети Интернет.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Техникума и действует бессрочно.
- 6.2. Положение доводится до сведения руководителей структурных подразделений Техникума и иных лиц под роспись.
- 6.3. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.